



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **CHARGE (E) DE MISSION POLITIQUE DE LA VILLE/COHESION SOCIALE**

#### **Qu'est-ce que le GIP POLITIQUE DE LA VILLE MAORE OUVOIMOJA ?**

Conformément au cadre de référence national des centres de ressources de la Politique de la Ville, le GIP MAORE OUVOIMOJA a pour missions principales :

- **L'animation de réseaux d'acteurs**
- **L'accompagnement de la montée en compétences des acteurs locaux**
- **La capitalisation et la diffusion de la connaissance et des retours d'expériences**

Le GIP MAORE OUVOIMOJA peut mettre en œuvre des missions ayant trait à toutes les questions relatives à la cohésion sociale et à l'égalité des territoires en appui aux communes et aux intercommunalités de Mayotte.



## INTITULE DU POSTE

### **CHARGE.E DE MISSION POLITIQUE DE LA VILLE/COHESION SOCIALE**

A pourvoir rapidement

#### **MISSION GENERALE**

Mettre en œuvre l'activité du GIP MAORE OUVOIMOJA sur le volet « politique de la ville et cohésion sociale »

#### ACTIVITES DU/ DE LA CHARGE.E DE MISSION POLITIQUE DE LA VILLE /COHESION SOCIALE

En direction des acteurs de la politique de la ville, le/la chargé(e) de mission assurera, dans le champ « politique de la Ville/ cohésion sociale » et sous l'autorité de la direction du GIP MAORE OUVOIMOJA :

- **L'animation des réseaux d'acteurs**
  - . Soutien et animation des réseaux de professionnels
  - . Conception et mise en œuvre des temps d'échange/de débat entre professionnels
  - . Réalisation de toute autre mission de mise en relation et de facilitation de la réflexion collective
  
- **L'accompagnement de la montée en compétences des acteurs**
  - . Recueil et analyse des besoins de qualification des acteurs
  - . Conception, animation des temps de qualification et/ou de formation
  
- **La capitalisation et la diffusion de l'information**
  - . Mise en place d'une veille de l'information
  - . Rédaction des supports de diffusion de l'information et des documents de capitalisation
  - . Contribution à la rédaction de publications
  
- **La réalisation de missions en « transversal » :**
  - . Réponse à des appels à projets
  - . Création et animation de partenariats
  - . Réalisation de toute autre mission nécessaire au bon fonctionnement du GIP MAORE OUVOIMOJA
  - . Rendu compte des actions qu'il/elle mettra en œuvre

#### THEMATIQUES D'INTERVENTION

- Ingénierie de la politique de la Ville (gouvernance, observation, évaluation)
- Questions associatives
- Questions éducatives et de jeunesse



## FORMATIONS, CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES

- Formation initiale minimale : Bac +3
- Bonne connaissance de la politique de la Ville, de ses dispositifs « cohésion sociale » et de l'environnement institutionnel notamment en Outre-Mer.
- Connaissance de l'organisation et des mécanismes de l'action publique menée par l'Etat et les collectivités territoriales.
- Très grande qualité rédactionnelle
- Maîtrise et expérience de l'ingénierie et du suivi de projets, et aptitude à l'expérimentation
- Compétences en analyse des politiques publiques
- Animation de réunions

**Ce poste requiert une forte motivation, une grande disponibilité et une expérience du travail collaboratif. Une expérience professionnelle ou associative dans le département de Mayotte constituerait une plus-value indéniable.**

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Statut : agent de droit public
- Modalités de recrutement : mise à disposition ou contrat d'un an renouvelable
- Durée de travail : 35 heures annualisées. Possibilité de travail le week-end ou en horaires décalés
- Rémunération mensuelle : 2 750 € bruts
- Poste à pourvoir rapidement : date limite de dépôt des candidatures **le 15 août 2020**.

Candidature à envoyer (CV + lettre de motivation) à l'attention du Président du GIP, de préférence par courriel : [secretariat@gipmaore.yt](mailto:secretariat@gipmaore.yt). Ces documents peuvent être également adressés par voie postale à : GIP Politique de la Ville MAORE OUVOIMOJA, 4 rue Georges Pompidou 97660 Dembéni.